

부산대학교 사회과학대학 재정운용세칙

2017. 제정

2023. 3. 16. 전부개정

2025. 9. 15. 일부개정

제1장 총칙

제1조(목적)

본 세칙은 본 회의 재정 운용에 관한 원칙과 세부적인 사항을 규정하여 재정을 효율적이고 투명하게 운용함으로써 본 회 회원의 이익을 최대한 보장하는 것을 그 목적으로 한다.

제2조(기본 방향)

본 회의 재정 운용은 전체 회원의 이익을 위하여 사용되어야 하며, 재정 운용 과정에서 발생한 수익은 반드시 전체 회원들을 위하여 집행되어야 한다.

제3조(적용 범위)

본 세칙은 본 회의 학생회칙에 명시된 모든 기구들의 재정 운용에 적용한다. (단, 산하기구의 경우 단위별 세칙을 우선 적용하며 본 세칙은 그 해석의 기준으로 삼는다.)

제4조(예/결산의 원칙) ① 본 회의 집행위원회는 회원의 알 권리에 따라 예/결산안을 공개해야 하며 어떠한 경우라도 이에 예외를 둘 수 없다.

② 본 회의 학생회칙에 명시된 모든 학생 자치기구는 회원의 알 권리에 따라 예/결산안을 공개해야 하며 어떠한 경우라도 이에 예외를 둘 수 없다.

③ 삭제 <2023. 3. 16.>

④ 예/결산안의 수입 및 지출의 표기는 학생회비에 국한되지 않으며, 기타 수익금 등을 모두 포함하여야 한다.

⑤ 본 회칙에 명시된 모든 단위는 결산내역을 증빙할 수 있는 객관적인 자료를 재정 활동의 내용과 그 성과를 쉽게 파악할 수 있도록 명료하게 작성하여야 한다.

⑥ 각 단위는 예/결산안 및 관련 증빙 서류를 반드시 3년 이상 보관해야 한다.

제5조(회계 연도)

① 본 회의 회계 연도는 각 급 학생회장단 임기 시작일부터 임기 종료일까지로 한다.

② 상반기란 12분기를, 하반기란 3.4분기를 의미한다.

③ 본 회의 회계 운영은 각 학기별로 예산을 편성하여 집행하며 예/결산안은 대의원 총회에서 보고되어야 한다

④ 본 회의 재정은 다음의 기간으로 나누어 집행하고 결산한다.

1. 1분기 : 2학기 종강일 다음 날부터 1학기 개강일 전날까지
2. 2분기 : 1학기 개강일부터 1학기 종강일까지
3. 3분기 : 1학기 종강일 다음 날부터 2학기 개강일 전날까지
4. 4분기 : 2학기 개강일부터 2학기 종강일까지

⑤ 매 선거 이후의 회계 운영은 새롭게 1분기가 시작될 때까지 차기 학생회와 함께 운영 및 집행한다.

제2장 회계

제6조(총수입)

① 총수입은 본 회의 회계를 운영하는데 발생하는 모든 수익금의 총체를 말하며 학생회비, 이월금, 사업

수익금, 기타 수익금으로 구분한다.

1. 학생회비는 본 회의 학생회칙에서 규정하는 수입으로 학생들이 직접 납부한 것을 의미한다.
2. 이월금은 분기 또는 회계연도의 종료와 동시에 발생하는 잔여금을 의미한다.
3. 사업 수익금은 사업 운영 과정에서 발생하는 수입으로 참가금, 판매금 등을 포괄한다.
4. 기타 수익금은 사업 운영 이외의 과정에서 발생하는 수입으로 교비, 후원금, 통장 개설 수익금 등을 포괄한다.

② 교비는 사회과학대학 행정실을 통해 지원 및 지급되는 일체의 금액을 의미한다.

제7조(총지출)

① 총지출은 지출된 모든 금액의 총체를 말하며 크게 운영비, 정기 사업비, 비정기 사업비, 기타 비용, 예비 비용으로 구분한다.

1. 운영비는 의결 기구 및 집행 기구의 운영과 관련된 비용 일체를 의미한다.
2. 정기 사업비는 본 회에서 매 학기 또는 매년 정기적으로 실시하는 정기 사업(Ex. 개강총회, MT 등)에 대해 발생하는 비용을 의미한다.
3. 비정기 사업비는 해당 연도 또는 해당 학기 신설한 사업, 또는 공약 이행을 위한 사업 운영 중 발생하는 지출을 의미한다.
4. 기타 비용은 운영비, 정기/비정기 사업비를 제외하고 부수적으로 들어가는 지출 비용으로 학생회 선거 지원금, 활동비, 자치 예산제 등을 그 예로 들 수 있다.
5. 예비 비용은 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출을 충당하기 위하여 사용하는 지출을 의미한다.

② 총, 수입에서 총지출을 제한 잔액은 다음 분기로 이월하고 해당 금액을 다음 분기 이월금으로 편성하여 회계를 집행/결산한다.

③ 사용되는 모든 금액은 다음과 같이 분류하여 예/결산안 작성 시 반영한다.

1. 비품비 : 각종 행사에 필요한 비품을 구비하는데 사용되는 비용
2. 인쇄비 : 행사 준비 시 포스터, 공고문 등의 인쇄에 사용되는 비용
3. 교통비 : 각종 행사 참여를 위해 사용되는 교통비
4. 지원비 : 학생회에서 지원을 명목으로 사용되는 비용
5. 기타 비용 : 그 외의 기타 품목에 사용되는 비용

제7조의2(예비 비용)

① 학생회장은 학생회비 총수입의 10분의 1 이내 금액을 예비 비용으로 계상할 수 있다.

② 제7조 제3항에도 불구하고 예비 비용의 비목은 예비 비용으로 한다.

제8조(예산)

① 사회과학대학 집행위원회는 2분기 전까지 상반기 사업계획서와 예산안을, 4분기 전까지 하반기 사업계획서와 예산안을 작성하여 운영위원회에 제출해 사전 인준을 받아야 하며, 「부산대학교 사회과학대학 학생회칙」 제55조에 의거하여 개최된 정기 대의원총회에서 최종 승인을 받아야 한다.

② 예산안을 제출하지 않거나 제출된 예산안에 문제가 제기된 때에는, 감사시행세칙에 의한다.

③ 대의원총회에서 예산안의 심의 과정에 문제를 제기할 경우, 출석 대의원 과반수의 찬성으로 해당 예산안에 대한 재심의를 발의할 수 있다.

④ 상반기 또는 하반기 시작일부터 정기 대의원총회 개최 일까지의 공백을 고려하여, 이 기간 동안에 사용되는 모든 예산집행은 운영위원회의 승인이 있어야 하며, 승인 없이 집행된 예산은 본 회의 학생회장단이 사비로 충당한다.

⑤ 대의원총회에서 승인된 예산안의 금액은 상황에 따라 정해진 범위 내에서 변동이 가능하도록 규정하되,

정해진 범위를 벗어난 변동이 발생하는 경우 운영위원회에 적절한 사유와 변동된 예산안을 제출하여 승인받아야 한다. 변동 가능 범위는 아래 호와 같다.

1. 세부 내역 금액이 50만 원 미만인 경우 10% 이내
2. 세부 내역 금액이 100만 원 미만인 경우 15% 이내
3. 세부 내역 금액이 200만 원 미만인 경우 50% 이내

제9조(결산)

- ① 본 회의 각급 학생회에서는 예산의 집행 후 3년간 회계장부를 비치하고 일체의 경비를 기록해야 하며 매년 분기별로 관련 자료를 감사위원회에 제출하고 결산 공고를 하여야 한다.
- ② 본 회의 각 산하 기구는 분기별 결산안을 매 분기 종료 후 14일 이내에 감사위원회에 제출한다.
- ③ 결산안에는 각 항목별로 증빙서류를 첨부해야 하며 결산안에서 드러난 문제점에 대해서는 감사위원회에서 심의하여 처리한다.
 1. 증빙서류는 영수증을 기본으로 하되, 영수증을 분실하여 재발급을 받지 못하는 상황에서는 사용처가 명확한 경우에 한해서 입출금내역서만으로도 제출을 인정한다.
 2. 현금 처리한 항목에 대해서는 현금영수증을 기본으로 한다. 이외의 증빙서류(Ex. 수기 영수증)에 대한 인정 여부는 감사위원회 회의로 결정한다.

제10조(분류 코드)

- ① 분류 코드는 작성된 예/결산안 작성 시 분류를 용이하게 하고 증빙 내역과 예/결산 세부 내역 간의 일치를 통해 가독성을 높이기 위해 부여한다.
- ② 예/결산안에 부여하는 고유한 분류 코드는 총 3자리로 구성되며 그 구성은 다음과 같다.

구분	첫째 자리	둘째 자리	셋째 자리	세부 내역	비고	
수입	1 : 학생회비			세부 내역은 반드시 코드와 관계없이 따로 기재	세부 내용 기재	
	2 : 이월금					
	3 : 사업 수익금					
	4 : 기타 수익금					
지출	5 : 운영비	내역	종류			각 내역에 따라 자율적으로 숫자 부여
	6 : 정기 사업비					
	7 : 비정기 사업비					
	8 : 기타 비용					
	9 : 예비 비용					

예시) 분류코드 62_의 경우 지출 내역 중 두 번째 정기 사업비에 해당하는 내역들이다.

제11조(예/결산안의 작성)

- ① 예산안과 결산안은 사업 및 운영에 관한 항목별로 구분하여 작성하여야 한다.
- ② 수입과 지출의 분류는 각각 본 세칙 제6조 1항, 제7조 1항에 따르며 본 세칙 10조에 따라 항목별로 고유한 분류 코드를 부여한다. (단, 예/결산안 작성 시 항목에 따라 종류를 분류하여 추가적인 코드를 부여한다.)
- ③ 예산안의 최소 단위 항목별로 전년도 동일 학기 결산과 비교하여 증감된 비율(%)을 표시하여야 하며 계산 방법은 다음과 같다.

※ 예산 증감 비율 = (해당 연도 해당 반기 배당 금액/전년도 동일 반기 결산 금액)*100

④ 결산안에는 항목별로 대의원총회에서 승인되었던 예산안과 비교하여 증감된 비율을 표시하여야 하며 계산은 다음과 같다.

※ 결산 증감 비율 = (해당 연도 사용 금액/해당 연도 예산 승인 금액)*100

⑤ 예산안은 [별지 제1호], 결산안은 [별지 제2호]에 따라 작성한다.

제12조(예/결산안 부결)

① 대의원총회에서 예산안 승인이 부결된 경우, 집행위원회는 예산안을 수정하여 대의원총회에 제출할 수 있다. (단, 수정 예산안의 경우에는 최대 3회까지 심의할 수 있다.)

② 수정 예산안이 3회 이상 부결된 경우, 해당 학기 본 회의 회계 운영은 매 예산 사용을 운영위원회의 의결을 거치지 않고서는 집행할 수 없다.

③ 삭제 <2023. 3. 16.>

④ 삭제 <2023. 3. 16.>

⑤ 삭제 <2023. 3. 16.>

제3장 기구별 재정

제13조(의결 기구 재정)

① 의결 기구 재정은 학생총회, 대의원총회, 사회과학대학 운영위원회 등 의결 기구의 운영에 사용한다.

② 의결기구 재정은 그 운용의 책임을 집행위원회에 위임하되, 집행위원회에서는 해당 재정을 의결기구 운영비로 분류하여 예/결산안에 명시하여야 한다.

제14조(집행 기구 재정)

① 집행 기구의 재정은 본 회의 학생회장단과 집행위원회의 운영과 사업 집행에 사용된다.

② 사회과학대학 학생회 재정 운용의 책임은 본 회의 집행위원회에 있다.

제15조(산하 기구 재정)

① 산하 기구 재정 운용의 책임은 각 산하 기구에 위임한다.

② 동아리의 재정 배분은 해당 학기 학생회비 수입 중 5만 원을 지원금으로 할당하는 것을 그 원칙으로 하되, 배분액의 조정은 운영위원회에서 의결해야 한다.

제16조(기타 비용)

본 세칙에 명시되지 않은 기타 비용에 대해서는 운영위원회의 심의 및 의결을 거쳐야 한다.

제4장 학생회비 조정

제17조(조정 절차)

① 다음 각 호에 해당할 경우 운영위원회는 학생회비의 조정에 대한 안건에 대해 심의할 수 있다.

1. 본 회의 학생회장단의 직접 발의

2. 본 회 운영위원 2/3 이상의 발의

3. 본 회 대의원 10인 이상의 발의

② 운영위원회의 심의를 거친 조정안은 대의원 총회의 의결을 통해 확정한다.

③ 학생회비 조정안은 대의원 총회 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 3분의 2 이상의 동의를 거쳐 의결한다.

제18조(금액 조정 적용)

본 회의 학생회비의 조정이 완료되면 조정된 금액은 다음 년도 1학기부터 적용한다.

<부칙>

제 1조 본 세칙은 공포 즉시 그 효력이 발생한다.

제 2조 본 세칙의 개정은 부산대학교 사회과학대학 학생회칙에 명시된 바를 따른다.

<부칙> <2023. 3. 16.>

제1조(시행일) 본 세칙은 공포 즉시 그 효력이 발생한다.

제2조(세칙의 개정) 본 세칙의 개정은 부산대학교 사회과학대학 학생회칙에 명시된 바를 따른다.

<부칙> <2025. 9. 15.>

제1조(시행일) 본 세칙은 공포 즉시 그 효력이 발생한다.

제2조(세칙의 개정) 본 세칙의 개정은 부산대학교 사회과학대학 학생회칙에 명시된 바를 따른다.

제3조(준용) 본 세칙에 작성되지 아니한 내용은 「부산대학교 총학생회 재정운용세칙」을 준용할 수 있다.

사회과학대학 0000학과
2000년 0반기 세입 · 세출 예산안

기록물 작성자 : 재정담당자 000
기록물 책임자 : 학생회장 000

1. 예산 내역 요약

가. 세입 내역 요약

구분		내역		세부내역		금액(원)	비고
100	학생회비	110	상반기 학생회비	111	상반기 학생회비	1,000,000	
200	이월금	210	0분기 이월금	211	0분기 이월금	300,000	
300	사업 수익금	310	00사업	311	참가금	-	
				312	00사업 사업 수익금	15,000	
400	기타 수익금	410	후원금	411	후원금	200,000	
		420	예금이자	421	예금이자	315	
합계						1,515,315	

나. 세출 내역 요약

구분		내역		비목		금액(원)	전년 결산대비	비고
500	운영비	510	집행기구 운영비	511	비품비	10,000	88%	
		520	의결기구 운영비	521	비품비	10,000	120%	
600	정기 사업비	610	개강총회	611	인쇄비	3,000	30%	
				612	지원비	100,000	55%	
700	비정기 사업비	710	간식 행사	711	비품비	700,000	90.7%	
800	기타 비용	810	수수료	811	기타 비용	1,000	24%	
		820	본인 인증	821	기타 비용	3	-	
900	예비 비용	910	예비 비용	910	예비 비용	100,000	120%	
합계						924,003		

2. 사업분야별 세출 세부내역 예산

가. 운영비(500)

구분		비목		세부내역	금액(원)	비고
510	집행기구 운영비	511	비품비	사무용품 구입	10,000	
520	의결기구 운영비	521	비품비	서류봉투 구입	10,000	
합계					20,000	

나. 정기사업비(600)

구분		비목		세부내역	금액(원)	비고
610	개강총회	611	인쇄비	홍보물 인쇄	3,000	
		612	지원비	개강총회 회식비 지원	100,000	
합계						

사회과학대학 0000학과
2000년 0반기 세입 · 세출 결산안

기록물 작성자 : 재정담당자 000
기록물 책임자 : 학생회장 000

1. 결산 내역 요약

가. 세입 내역 요약

구분		내역		세부내역		금액(원)	비고
100	학생회비	110	상반기 학생회비	111	상반기 학생회비	1,000,000	
200	이월금	210	0분기 이월금	211	0분기 이월금	300,000	
300	사업 수익금	310	00사업	311	참가금	-	
				312	00사업 사업 수익금	15,000	
400	기타 수익금	410	후원금	411	후원금	200,000	
		420	예금이자	421	예금이자	315	
합계						1,515,315	

나. 세출 내역 요약

구분		내역		비목		금액(원)	예산대비 증감비율
500	운영비	510	집행기구 운영비	511	비품비	10,000	88%
		520	의결기구 운영비	521	비품비	10,000	120%
600	정기 사업비	610	개강총회	611	인쇄비	3,000	30%
				612	지원비	100,000	55%
700	비정기 사업비	710	간식 행사	711	비품비	700,000	90.7%
800	기타 비용	810	수수료	811	기타 비용	1,000	24%
		820	본인 인증	821	기타 비용	3	-
900	예비 비용	910	예비 비용	910	예비 비용	100,000	120%
합계						924,003	

2. 사업분야별 세출 세부내역 결산

가. 운영비(500)

구분		비목		세부내역	금액(원)	비고
510	집행기구 운영비	511	비품비	사무용품 구입	10,000	1. 볼펜 1000원 *10개
520	의결기구 운영비	521	비품비	서류봉투 구입	10,000	
						*세부적인 세출사항 작성
합계					20,000	

나. 정기사업비(600)

구분		비목		세부내역	금액(원)	비고
610	개강총회	611	인쇄비	홍보물 인쇄	3,000	
		612	지원비	개강총회 회식비 지원	100,000	
합계					103,000	